



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: التحرير الكتابي
رمز المقرر: ٢٦١٩١ عرب
البرنامج: برامج البكالوريوس في جامعة بيشة
القسم العلمي: اللغة العربية
الكلية: الآداب
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠ ديسمبر ٢٠٢٢ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول) السنة الأولى/ المستوى الأول

٤. الوصف العام للمقرر

مقرر دراسي يتناول طرائق الكتابة الوظيفية وأسسها، وأنواع الكتابة الإبداعية المختلفة، ويتطرق لمعالجة الأخطاء الكتابية المختلفة، ومكونات النص وعناصره الأساسية، وشروط كل عنصر.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يكون الطالب قادراً على كتابة نص خال من الأخطاء مع مراعاة ما تجب مراعاته في الكتابة الإبداعية والوظيفية

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٣٠	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	-	-
٣	ميداني	-	-
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-
الإجمالي		٣٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يحدد تعريف النص، ومكوناته، وعناصره الرئيسية، وضوابط كل عنصر.	١٤	المحاضرات – المناقشات	الاختبارات الشفهية والتحريرية - المناقشات
1.2	يذكر القواعد الإملائية المختلفة.	١٤	المحاضرات – المناقشة والحوار الموجه	الاختبارات الشفهية والتحريرية الشفهية والتحريرية
...	يعدد مميزات أنواع الكتابة الإبداعية والوظيفية.	١٤	المحاضرات – العصف الذهني	الاختبارات الشفهية والتحريرية، والتكليفات
2.0	المهارات			
2.1	يصوغ نصا خاليا من الأخطاء الكتابية.	١م	التعلم الذاتي	الاختبارات الشفهية والتحريرية – بطاقات تقييم الأداء الذاتي
2.2	يحلل الكتابات الإبداعية المختلفة.	١م	التعلم التعاوني	الاختبارات الشفهية والتحريرية، تقييم الأقران
...	ينشئ كتابات وظيفية مراعي فيها الشروط والمعايير.	١م	أوراق العمل	الاختبارات الشفهية والتحريرية، تصحيح أوراق العمل

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم الأمانة في ممارسته الكتابية.	ق ١	أوراق العمل	تصحيح أوراق العمل
3.2	يشارك بفاعلية في المناشط الجماعية.	ق ٣	المناقشات - التعلم التعاوني	الملاحظات ، تقييم الأقران
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالمقرّر، وبيان أهدافه، وخطة دراسته وتقييمه	٢
٢	الوحدة الأولى (عناصر بناء النص): الكلمة - الجملة - الفقرة أدوات الربط - علامات الترقيم ونماذج من الأخطاء الشائعة	٢
٣	علامات الترقيم ونماذج من الأخطاء الشائعة	٢
٤	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية: الهمزة	٢
٥	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية: الهمزة	٢
٦	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية - الألف اللينة - التاء المربوطة والمفتوحة	٢
٧	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية - الألف اللينة - التاء المربوطة والمفتوحة	٢
٨	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية الحذف والزيادة	٢
٩	الوحدة الثانية: قواعد الكتابة الإملائية الفصل والوصل	٢
١٠	الوحدة الثالثة: الكتابة الإبداعية - الفرق بين الكتابة الإبداعية والكتابة الوظيفية - المقال - الخاطرة	٢
١١	الوحدة الثالثة: الكتابة الإبداعية - القصة	٢
١٢	الوحدة الثالثة: الكتابة الإبداعية - المسرحية	٢
١٣	الوحدة الرابعة: الكتابة الوظيفية - الرسالة الإدارية - التقرير	٢
١٤	الوحدة الرابعة: الكتابة الوظيفية - البحث - التلخيص	٢
١٥	الوحدة الرابعة: محضر الاجتماع والسيرة الذاتية	٢

٣٠	المجموع
----	---------

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات ، تكليفات عملية وأنشطة	ممتد	٢٠٪
٢	الاختبار الفصلي الأول	٦ - ٧	١٥٪
٣	الاختبار الفصلي الثاني	١١ - ١٢	١٥٪
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

نخبة من أساتذة اللغة العربية بجامعة بيشة، التحرير الكتابي، الطبعة الأولى، مكتبة المنتبّي، الدمام، المملكة العربية السعودية، ١٤٤٠هـ = ٢٠١٩م.	المرجع الرئيس للمقرر
الزهراني، حمدان عطية، وآخرون، التحرير الكتابي، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة، ١٤٣٧هـ = ٢٠١٦م. شاكِر، محمود سعيد، المرشد في الإملاء والترقيم والتحرر العربي، الطبعة الثانية، مكتبة كشكول، الرياض. الشنطي، محمد صالح، فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه، الطبعة الخامسة، المملكة العربية السعودية، دار الأندلس، ١٤٢٢هـ = ٢٠٠١م.	المراجع المساندة
- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/ ٢- مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية: http://www.m-a-arabia.com/site/ ٣- مجمع اللغة العربية الافتراضي: http://almajma3.blogspot.com/ ٤- مواقع الجامعات السعودية.	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- توفير معمل حاسب آلي مناسب. - توفير قاعات دراسية مجهزة بوسائل عرض حديثة تتناسب مع عدد الطلاب. - توفير طاولات متعددة الاستعمالات.

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- سبورات ذكية - جهاز عرض - توافر شبكة اتصال جيدة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات، تقرير المراجع المستقل، استطلاعات رأي الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب، الخريجون، المراجع الداخلي، والخارجي، أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات، استطلاعات الرأي، تقارير المراجعين، تقارير أستاذ المقرر.
مصادر التعلم	الطلاب، قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، المراجع المستقل.	استطلاعات الرأي، التقارير والملاحظات.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، أساتذة المقرر، المراجعون، سوق العمل، جهات التوظيف.	الاختبارات الفصلية والمهنية، والمعمارية، استطلاعات رأي المستفيدين، وسوق العمل، جهات التوظيف، تقارير اللجان الداخلية والخارجية، تحليل نتائج الطلاب والخريجين.
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم اللغة العربية .
رقم الجلسة	٤٣/٤٢-٣-٤
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٣/٥ هـ